

INSTYTUT FIZYKI
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach

INSTRUKCJA
dotycząca organizacji i przebiegu praktyki ciągłej zawodowej dla
specjalności „elektroradiologia”

I. CELE OGÓLNE

1. Poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością, w tym poznanie procedur wykonywanych czynności w realnym miejscu pracy.
2. Praktyczne zapoznanie studentów z organizacją, zadaniami i zasadami funkcjonowania elektroradiologów w jednostkach ochrony zdrowia.
3. Poznanie sposobów prowadzenia obowiązującej dokumentacji oraz przepisów dotyczących warunków pracy.
4. Poznanie ogólnych zasad organizacji i archiwizacji wyników diagnostyki i terapii medycznej.
5. Poznanie metod w zakresie projektowania, integracji i eksploatacji nowoczesnych systemów diagnostycznych i terapeutycznych.
6. Poznanie procedur kontroli jakości i badań klinicznych w radiologii, radioterapii i medycynie nuklearnej.
7. Poznanie organizacji pracy i zasad działania pracowni diagnostycznych i terapeutycznych w zakładach opieki społecznej.
8. Pogłębienie kształcenia specjalistycznego z zakresu elektroradiologii.

II. CELE SZCZEGÓŁOWE - EFEKTY KSZTAŁCENIA

Student:

- zna procedury kontroli jakości i badań klinicznych w radiologii, radioterapii i medycynie nuklearnej,
- zna zasady organizacji pracy i zasady działania pracowni diagnostycznych i terapeutycznych w zakładach opieki społecznej,

- zna i rozumie podstawowe zagadnienia, aspekty prawne i etyczne w relacji pacjent-pracownik,
- zna aspekty prawne odpowiedzialności zawodowej w miejscu pracy,
- zna zasady prowadzenia dokumentacji medycznej,
- zna rolę i uprawnienia pracownika w zakładach służby zdrowia,
- potrafi opisać, odszukać i zinterpretować procedury kontroli jakości i badań klinicznych w radiologii, radioterapii i medycynie nuklearnej,
- potrafi omówić i przeanalizować zasady organizacji pracy i zasady działania pracowni diagnostycznych i terapeutycznych w zakładach opieki społecznej,
- potrafi zdefiniować podstawowe zagadnienia, aspekty prawne i etyczne w relacji pacjent-pracownik,
- wykazuje się znajomością zagadnień związanych z odpowiedzialnością zawodową i prawną w miejscu pracy,
- potrafi zdefiniować podstawy prawne i zasady prowadzenia dokumentacji medycznej,
- rozumie odpowiedzialność prawną i etyczną w miejscu pracy,
- rozumie rolę fizyka w realizacji diagnostyki i terapii w zakładach opieki zdrowotnej,
- rozumie potrzebę dalszego kształcenia się,
- rozumie potrzebę systematycznego zapoznawania się z czasopismami naukowymi i popularnonaukowymi,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa, w razie potrzeby podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy medycznej.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

1. Student zobowiązany jest zgłosić się do Dyrekcji Jednostki, w której będzie odbywał praktykę, w dniu rozpoczęcia praktyki, celem skierowania do bezpośredniego opiekuna praktyki. Obowiązkiem studenta jest powiadomienie Dyrekcji oraz instytutowego opiekuna praktyk o niemożności stawienia się do Jednostki w oznaczonym terminie.
2. W pierwszym dniu praktyki student powinien zapoznać się z organizacją pracy i jej warunkami.
3. Bezpośredni opiekun praktyki ustala ze studentem szczegółowy plan praktyki.
4. Codziennie bezpośredni opiekun omawia ze studentem przebieg jego wykonanej pracy oraz ustala zakres zadań na dzień następnny.

5. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w jednostce dyscyplinie pracy. Cechować go powinna solidność i sumienność w wykonywaniu swoich obowiązków.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Student prowadzi dziennik praktyk, w którym codziennie i dokładnie notuje swoje zajęcia oraz uwagi o ich realizacji. Pod koniec praktyki sporządza sprawozdanie z jej przebiegu, w którym uwzględnia m. in.: rodzaje wykonywanych zajęć oraz ocenę własnej pracy (osiągnięcie efektów kształcenia, trudności).
2. Bezpośredni opiekun podpisuje dziennik praktyk. W karcie oceny praktyki sporządza opinię o całokształcie pracy studenta, uwzględniając jego przygotowanie, zaangażowanie, postawę i ocenia jednym ze stopni słownie, a w nawiasie cyfrą: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0) i czytelnie podpisuje imieniem i nazwiskiem. Ocena niedostateczna powoduje niezaliczenie praktyki.
3. Dyrektor Jednostki względnie osoba upoważniona potwierdza odbycie praktyki w dzienniku praktyk oraz potwierdza opinię wystawioną przez bezpośredniego opiekuna swoim podpisem i pieczętą.
4. Wypełnioną i potwierdzoną kartę oceny praktyki, dziennik praktyk wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki student przedkłada instytutowemu opiekunowi praktyk w ciągu tygodnia po zakończeniu praktyki.

Instytutowy Opiekun Praktyk

dr Małgorzata Wysocka-Kunisz