

Warunki zaliczenia zajęć laboratoryjnych z IO i oddania dokumentacji realizowanych w zespołach zadań

Na zaliczenie laboratorium IO, składają się:

- 1) Obecności i uczestnictwo (aktywne !) w zajęciach
- 2) Terminowe wykonywanie zadań cząstkowych, wg ustalonego harmonogramu
- 3) Uzyskanie pozytywnej oceny opracowanych wyników analizy i projektowania, ew. implementacji częściowej lub całościowej ustalonego zadania:
 - Realizacja zadania we wskazanym zakresie
 - Sporządzenie wymaganej dokumentacji końcowej
 - Przygotowanie prezentacji n. t. zakresu i wyników prac
 - Sporządzenie końcowego raportu z prac (podział czynności w zespole)
 - Przygotowanie recenzji wskazanego zadania (innego zespołu)

Podstawą zaliczenia opracowanych wyników analizy i projektowania systemu jest **dostarczenie określonych artefaktów:**

1. **Kompletnej dokumentacji** stanowiącej wyniki: przeprowadzonego procesu analizy i projektowania, oraz implementacji (opis realizacji, instr. instalowania i użytkowania, opis testów) – sporządzonej wg zaleceń (w wersji papierowej i na CD – opisana !)
2. **Raportu końcowego** o: przebiegu prac i jego zgodności z ustalonym na początku harmonogramem i podziału czynności w zespole (w wersji papierowej i na CD)
3. **Krótkiej prezentacji:** wykonanych prac (jako .ppt i dostarczenie na CD),
4. **Recenzji zadania:** wykonanego przez inny zespół projektowy

Raport końcowy prac (przygotowany w postaci pliku Word oraz PDF)

- Obejmuje krótki opis zadań wykonywanych przez członków zespołu, (wraz z opisem zgodności/rozbieżności z harmonogramem); przygotowany w postaci pliku Word oraz PDF

W skład dokumentacji końcowej projektu (przygotowanej w postaci pliku Word oraz PDF) wchodzi następujące punkty:

1. Sformułowanie zadania projektowego (obszar i przedmiot)
 - 1.1. Dziedzina problemu (*Firma, cel, dziedzina, schemat struktury organizacyjnej, słownik pojęć biznesowych lub odsyłacz do załącznika*)
 - 1.2. Obszar modelowania
 - 1.3. Zakres odpowiedzialności systemu (*Opis obszarów aktywności i procedur biznesowych*)
 - 1.4. Zwięzła nazwa problemu (*w tym nazwa kodowa projektu*)
 - 1.5. Cele do osiągnięcia
 - 1.6. Harmonogram prac
2. Opis wymagań
 - 2.1. Funkcje systemu z punktu widzenia użytkownika
 - 2.2. Dane przechowywane w systemie
 - 2.3. Dokumenty wprowadzane i wyprowadzane z systemu
 - 2.4. Wymagania specjalne i ograniczenia (*Wymagania niefunkcjonalne; grupy wymagań*)
 - 2.5. Analiza wymagań funkcjonalnych (*Scenariusze i diagramy Use Cases*)
3. Analiza funkcjonalna systemu – diagramy DFD (*oraz zwięzły opis procesó, w szczególności - najgłębszego poziomu*)
4. Roboczy słownik danych (*Nazwy strumieni i magazynów danych, dokumentów przepływających w tych strumieniach, nazwy najważniejszych danych w dokumentach, referencje do dołączonych dokumentów źródłowych*)
5. Analiza struktur danych przechowywanych w magazynach danych – Data Stores (diagramy ERD z *krótkim opisem - uzasadnieniem*)
6. Obraz zachowania systemu w czasie – (*najważniejsze- wybrane diagramy STD oraz krótki ich opis*)
8. Równoważenie modeli – sprawdzanie spójności i niesprzeczności modeli (i specyfikacji). Należy tu porównać DFD (punkt 3.), ERD (punkt 5.), STD (punkt 6.) i opisy z roboczego słownika danych (punkt 4.), w celu sprawdzenia ich wzajemnej zgodności . Stwierdzić, że istnieje taka zgodność lub - istnienie rozbieżności i podać propozycję niezbędnej korekty.

9. Architektura systemu (podać swoją propozycję i przedstawić ją na rysunku)

10. Projekt interfejsu użytkownika (wizja struktury interfejsu, bazująca na modelu dynamiki)

11. Opis implementacji:

- Założenia odnośnie implementacji (np. zakres systemu, harmonogram prac, podział czynności)
- Dobór narzędzi – dyskusja (sprzętu i oprogramowania)
- Opis realizacji
- Instrukcje: instalowania, konfigurowania, użytkowania systemu
- Opis testowania (metody, narzędzia, przypadki testowe, wyniki)

12. Podsumowanie (wnioski i uwagi końcowe, kierunki dalszych prac nad systemem)

Źródła (podać wszystkie źródła, włącznie z linkami do narzędzi)

Format dokumentacji końcowej

Do prac zespołu należy również:

- ❖ zaprojektowanie strony tytułowej dokumentu (własny standard Zespołu projektowego):
 - Nazwa dokumentu: Dokumentacja projektowa: „*Temat.....*”
 - *Wykonano w ramach laboratorium z IO, Uczelnia, specjalność, rok studiów, semestr, rok ak., itd.*
 - Nazwa kodowa systemu
 - Wykonawca raportu: skład zespołu projektowego (z *adresami mailowymi, numerami kontaktowymi tel. kom.*), id, logo, itp;
- ❖ wprowadzenia numeracji stron (bez strony tytułowej);
- ❖ napisanie projektu czcionką Times New Roman 12, z odstępem 1,5;
- ❖ umieszczenie na stronie drugiej raportu spisu treści z numerami stron;
- ❖ należy stosować referencje do źródeł (literatury, linków, norm, danych katalogowych, standardów, itp.);
- ❖ w uzasadnionych przypadkach należy stosować także przypisy umieszczane na dole danej strony (przypis powinien być pełny, tzn. zawierać szczegóły, również numer strony cytowanej publikacji);
- ❖ umieszczenie - na końcu projektu - listy źródeł (autor, tytuł, wydawnictwo, rok wydania, ISBN, ISSN);
- ❖ uzupełnienie wszystkich stron, (z wyjątkiem tytułowej), stopką i nagłówkiem oddzielonymi poziomymi liniami od treści strony;
- ❖ w nagłówku strony umieszczenie imion, nazwisk, nr indeksów lub id Zespołu
- ❖ w stopce napisu: IO, 2011;
- ❖ w prawym rogu kartki – numeru strony;
- ❖ zaproponowanie własnych standardów w innych przypadkach.

Uwaga ! 😊

