

**Regulamin dyplomowania**  
**Instytut Fizyki**  
**Wydział Matematyczno-Przyrodniczy**  
**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

1. Proces dyplomowania przeprowadzany jest zgodnie z procedurą WSZJK-U/11 oraz Regulaminem Studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Proces gromadzenia i obiegu dokumentów związanych z procesem dyplomowania przeprowadzany jest ponadto zgodnie z wydziałową Instrukcją do procedury *Proces dyplomowania WSZJK-U/11*.
3. Dyrektor Instytutu Fizyki ds. Dydaktycznych sporządza listę z nazwiskami przyszłych promotorów i ich tematyką badawczą, którą zamieszcza na Wirtualnej Uczelni, z jednoczesnym podaniem terminu logowania w celu wyboru promotora.
4. Dyrektor Instytutu Fizyki ds. Dydaktycznych organizuje spotkanie studentów z przyszłymi promotorami celem wstępnego omówienia zaproponowanej tematyki w pracach dyplomowych.
5. Promotorzy przydzielają bądź ustalają tematy prac dyplomowych, w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu Fizyki ds. Dydaktycznych, zgodnie z planem studiów zatwierdzonym przez Radę Wydziału, jednak nie później niż do połowy semestru, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe. Przy kreowaniu tematu kierujący pracą uwzględnia zainteresowania dyplomanta.
6. Promotorzy przekazują tematy prac swoich dyplomantów Dyrektorowi Instytutu Fizyki ds. Dydaktycznych.
7. Tematy prac dyplomowych zostają zaopiniowane przez Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia, a następnie zatwierdzone przez Radę Instytutu.
8. Po zakończeniu postępowania związanego z wybieraniem tematów prac dyplomowych, Dyrektor Instytutu Fizyki ds. Dydaktycznych sprawdza i sporządza ostateczną, zbiorczą listę z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat. Lista dyplomantów widoczna jest dla promotorów na Wirtualnej Uczelni.
9. Student pod opieką swojego promotora przygotowuje pracę dyplomową w semestrach przewidzianych w planie studiów.
10. Każda praca dyplomowa zatwierdzona przez promotora, musi zostać poddana weryfikacji w systemie antyplagiatowym. W celu weryfikacji pracy w systemie antyplagiatowym student przekazuje promotorowi elektroniczną wersję pracy oraz jej komputerowy wydruk.
11. Promotor akceptuje przyjęcie przedłożonego wydruku komputerowego pracy dyplomowej studenta poprzez złożenie swojego podpisu oraz daty na stronie tytułowej pracy.
12. Po sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym promotor wypełnia Protokół oceny oryginalności pracy na podstawie raportu prawdopodobieństwa i składa go we właściwym Dziekanacie.
13. Po dopuszczeniu przez promotora pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego student zamieszcza plik z pracą w systemie Wirtualna Uczelnia, przygotowuje fiszkę biblioteczną oraz wypełnia Oświadczenie o autorstwie pracy dyplomowej i składa w Dziekanacie wraz z kompletem wymaganych dokumentów (1 egzemplarz pracy dyplomowej do Dziekanatu w wersji papierowej, drukowanej dwustronnie i tożsamej wersji elektronicznej (1 egz.) oraz 2 egzemplarze (wersja papierowa i elektroniczna) dla Promotora i Recenzenta).
14. Promotor może zaproponować kandydaturę recenzenta pracy dyplomowej. Ostatecznego wyboru recenzenta dokonuje Rada Instytutu Fizyki.
15. Promotor i recenzent przygotowują i składają do właściwego dziekanatu wypełniony arkusz oceny pracy dyplomowej.
16. Recenzent powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora Instytutu Fizyki ds. Dydaktycznych o negatywnej ocenie pracy dyplomowej. Dyrektor Instytutu Fizyki ds. Dydaktycznych powołuje drugiego recenzenta.
17. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa §46 ust.2 Regulaminu Studiów.
18. Student ma prawo zapoznać się z recenzjami pracy dyplomowej przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
19. Egzamin dyplomowy może odbyć się w terminie co najmniej 7 dni od daty złożenia pracy dyplomowej.
20. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje trzy pytania:
  - jedno pytanie od Promotora związane z problematyką pracy,
  - dwa pytania wylosowane przez siebie z listy zagadnień na egzamin dyplomowy, zamieszczonej na stronie internetowej Instytutu Fizyki (student losuje trzy pytania i pozostawia dwa pytania do odpowiedzi).
21. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie regulują dokumenty wymienione w punkcie 1.