

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>0719-2INF-C33-PZ</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku</b>	polskim	<b>Praktyka zawodowa Traineeship</b>
	angielskim	

### 1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

<b>1.1. Kierunek studiów</b>	Informatyka
<b>1.2. Forma studiów</b>	studia stacjonarne
<b>1.3. Poziom studiów</b>	studia I stopnia inżynierskie
<b>1.4. Profil studiów*</b>	ogólnoakademicki
<b>1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu</b>	Małgorzata Wysocka-Kunisz
<b>1.6. Kontakt</b>	m.wysocka-kunisz@ujk.edu.pl

### 2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>2.1. Język wykładowy</b>	polski
-----------------------------	--------

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>3.1. Forma zajęć</b>	Praktyka	
<b>3.2. Miejsce realizacji zajęć</b>	Zajęcia poza Uczelnią	
<b>3.3. Forma zaliczenia zajęć</b>	Zaliczenie z oceną	
<b>3.4. Metody dydaktyczne</b>	Zajęcia praktyczne	
<b>3.5. Wykaz literatury</b>	<b>podstawowa</b>	Regulamin praktyk, Instrukcja praktyk, instrukcje obsługi sprzętu specjalistycznego, dokumentacja i przepisy organizacyjne w Zakładach Pracy, literatura i czasopisma naukowe
	<b>uzupełniająca</b>	

### 4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>4.1. Cele przedmiotu</b> ( <i>z uwzględnieniem formy zajęć</i> )
C1. Rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce.
C2. Poznanie funkcjonowania określonej instytucji.
C3. Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów, zapoznanie z organizacją i zasadami działania w realnym miejscu pracy.
C4. Poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z kierunkiem studiów, w tym poznanie procedur wykonywanych czynności w realnym miejscu pracy.
C5. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
C6. Nawiązanie kontaktów zawodowych.
<b>4.2. Treści programowe</b> ( <i>z uwzględnieniem formy zajęć</i> )
1. Organizacja pracy i zasady działania w miejscu pracy.
2. Procedury kontroli i jakości pracy.
3. Aspekty prawne i etyczne w miejscu pracy.
4. Odpowiedzialność zawodowa i prawna w miejscu pracy.
5. Zasady prowadzenia dokumentacji związanej z miejscem pracy.
6. Rola i uprawnienia pracownika.

#### 4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie <b>WIEDZY</b> :		
W01	podaje podstawowe akty prawne, zasady organizacji i działania oraz prowadzenia dokumentacji w miejscu pracy	INF1A_W14 INF1A_W15
W02	wymienia rolę i uprawnienia pracownika, potrafi zaplanować pracę i ścieżkę własnego rozwoju w przyszłym miejscu pracy	INF1A_W16 INF1A_W17
w zakresie <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> :		
U01	obsługuje podstawowy sprzęt i aparaturę w potencjalnym miejscu pracy	INF1A_U18 INF1A_U19
U02	planuje i wykonuje podstawowe czynności związane z kierunkiem studiów w potencjalnym miejscu pracy	INF1A_U16 INF1A_U21

w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
K01	rozumie odpowiedzialność prawną i etyczną w miejscu pracy	INF1A_K02
K02	pracuje w zespole w potencjalnym miejscu pracy i bierze odpowiedzialność za działania własne	INF1A_U22 INF1A_K03
K03	rozumie potrzebę dalszego kształcenia się, jest innowacyjny i stara się rozwiązywać różne problemy w potencjalnym miejscu pracy	INF1A_K04

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się						
Sposób weryfikacji (+/-)						
Efekty przedmiotowe (symbol)	Aktywność na praktyce		Praca własna		Dzienniczek praktyk	
	Forma zajęć		Forma zajęć		Forma zajęć	
		P		P		P
W01		x		x		x
W02		x		x		x
U01		x				
U02		x		x		
K01		x		x		x
K02		x				
K03		x		x		x

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się		
Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
praktyki	3	Osiągnięcie <50 - 60) % wymogów stosowanych w metodach oceny w miejscu pracy, złożenie dokumentacji z praktyk wraz z opinią studenta i opiekuna praktyki z zakładu pracy
	3,5	Osiągnięcie <60 - 70) % wymogów stosowanych w metodach oceny w miejscu pracy, złożenie dokumentacji z praktyk wraz z opinią studenta i opiekuna praktyki z zakładu pracy
	4	Osiągnięcie <70 - 80) % wymogów stosowanych w metodach oceny w miejscu pracy, złożenie dokumentacji z praktyk wraz z opinią studenta i opiekuna praktyki z zakładu pracy
	4,5	Osiągnięcie <80 - 90) % wymogów stosowanych w metodach oceny w miejscu pracy, złożenie dokumentacji z praktyk wraz z opinią studenta i opiekuna praktyki z zakładu pracy
	5	Osiągnięcie <90 - 100> % wymogów stosowanych w metodach oceny w miejscu pracy, złożenie dokumentacji z praktyk wraz z opinią studenta i opiekuna praktyki z zakładu pracy

## 5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/		-
Udział w praktykach	120	
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/		-
Przygotowanie do praktyki (zebranie materiałów, kwerenda internetowa)	60	
Przygotowanie dokumentacji praktyki	20	
<b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN</b>	<b>200</b>	-
<b>PUNKTY ECTS za przedmiot</b>	<b>8</b>	-

*Przyjmuję do realizacji* (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....