

**Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
INSTYTUT FIZYKI
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach**

***Regulamin i Instrukcja*
dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczenia
praktyki zawodowej dla kierunku Inżynieria Danych**

I. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Student samodzielnie znajduje podmiot (zwanym też zakładem pracy lub jednostką), w którym planuje odbyć studencką praktykę zawodową.
2. Praktyka może się odbywać w podmiotach branży informatycznej lub innych, których działalność związana jest z gromadzeniem, eksploracją danych, analizą i interpretacją danych.
3. Student zobowiązany jest do przedstawienia *Programu Praktyki Zawodowej* podmiotowi, w którym zamierza realizować praktykę.
4. Infrastruktura i wyposażenie stanowisk pracy podmiotu musi pozwalać na realizację programu studenckiej praktyki zawodowej – co osoba reprezentująca dany podmiot poświadcza pisemnie. **Tylko w przypadku takiego poświadczenia Kierunkowy Opiekun Praktyk akceptuje miejsce odbywania praktyki.**

II. ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Na początku właściwego semestru Kierunkowy Opiekun Praktyk wydaje studentowi *wniosek o przyjęcie na praktykę studencką*.
2. Student przedstawia *wniosek* wybranemu przez siebie podmiotowi i po akceptacji osoby reprezentującej podmiot student (z uwzględnieniem pkt. I ust. 3 i 4) ustala termin oraz plan praktyki z wyznaczonym przez dany podmiot Zakładowym Opiekunem Praktyki.
3. Student zobowiązany jest do przedstawienia Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk podpisanego *wniosku* (pkt. II, ust. 1), podpisanego *oświadczenia* (pkt I, ust. 4) oraz danych potrzebnych do sporządzenia *porozumienia* pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a podmiotem przyjmującym na praktykę.
4. Po zawarciu *porozumienia*, student rozpoczyna praktykę zgodnie z warunkami tego dokumentu.
5. Na czas praktyki zawodowej student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC).

6. W czasie odbywania praktyki student podlega dyscyplinie pracy obowiązującej w zakładzie pracy. Studenta powinna cechować solidność i sumienność w wykonywaniu swoich obowiązków.

III. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Zrealizowana praktyka dokumentowana jest uzupełnioną *Kartą Informacyjną (Sprawozdaniem) Z Przebiegu Praktyki Zawodowej*.
2. *Karta Informacyjna* wraz z rozszerzeniem o codzienne *Wyszczególnienie Wykonywanych Prac* stanowi *Dziennik Praktyk*.
3. Student prowadzi *Dziennik Praktyk*, w którym codziennie dokładnie notuje swoje zajęcia oraz uwagi o ich realizacji. Na koniec sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki, w którym szczegółowo przedstawia opis wykonywanych prac oraz ocenia stopień własnego przygotowania do ich realizacji (przydatność studiów, własne osiągnięcia, trudności).
4. *Zakładowy Opiekun Praktyki* podpisuje *Dziennik Praktyk*. W części „*Karta Informacyjna*” *Zakładowy Opiekun Praktyki* sporządza opinię o całokształcie pracy studenta z opisem zdobytych umiejętności przez praktykanta, uwzględniając jego przygotowanie, zaangażowanie, postawę i ocenia jednym ze stopni słownie, a w nawiasie cyfrą: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0) i czytelnie podpisuje imieniem i nazwiskiem. Ocena niedostateczna powoduje niezaliczenie praktyki.
5. Osoba reprezentująca zakład pracy, względnie osoba upoważniona, potwierdza w *Dzienniku Praktyk* odbycie praktyki przez studenta dokonując stosownego wpisu uwiarygodnionego własnoręcznym podpisem i pieczętą, oraz w taki sam sposób potwierdza opinię wystawioną przez *Zakładowego Opiekuna Praktyk*.
6. Po zakończeniu praktyk student wypełnia „*Ankieta Samooceny Osiągnięcia Przedmiotowych Efektów Uczenia Się*” (ASO). Ankieta ta dołączona jest do *Dziennika Praktyk*.
7. Identyczną ankietę, zwaną „*Ankieta Osiągnięcia Przedmiotowych Efektów Uczenia Się*” (AO) wypełnia *Zakładowy Opiekun Praktyk*.
8. Wypełniony i potwierdzony *Dziennik Praktyk* wraz z częścią „*Karta Informacyjna*” oraz obydwoma „*Ankietami*” student przedkłada *Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk* po zakończeniu praktyki.

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ REALIZOWANEJ W RAMACH POROZUMIENIA

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. III ust. 8 stanowią podstawę do zaliczenia zawodowej praktyki studenckiej.
2. *Kierunkowy Opiekun Praktyk* z ramienia *Instytutu Fizyki* na podstawie przedłożonych dokumentów dokonuje oceny osiągnięcia przez studenta założo-

nych dla praktyk studenckich *efektów uczenia się*, tym samym weryfikuje ocenę wystawioną przez podmiot realizujący praktykę studencką. Zaliczenie praktyki przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk oznacza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

3. *Kierunkowy Opiekun* po dokonaniu oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wpisuje uzyskaną przez studenta ocenę z przedmiotu *praktyka zawodowa* do systemu *Wirtualnej Uczelni*.

V. ZALICZENIE INNYCH DZIAŁALNOŚCI JAKO PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Dziekan WNŚiP może zaliczyć jako praktykę – jeśli właściwe Zarządzenie Rektora dotyczące praktyk przewiduje taką możliwość – inne działalności zrealizowane przez studenta, mianowicie:
 - a. wykonywaną przez studenta pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki;
 - b. wolontariat;
 - c. staż;
 - d. prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki;
 - e. praktykę odbywaną samodzielnie przez studenta.
2. Warunkiem zaliczenia takich działalności (ust. 1) jako praktyki jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenie działalności odpowiadających programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie praktyki.
3. Wnioskujący o zaliczenie działalności – o której mowa w ust. 1 – student przedstawia dokumenty poświadczające zgodność zrealizowanych działalności z programem praktyki i wymaganym wymiarem godzinowym praktyki.
4. *Kierunkowy Opiekun Praktyk* opiniuje przedstawione dokumenty i na ich podstawie dokonuje oceny osiągnięcia przez studenta założonych dla praktyk studenckich *efektów uczenia się*. Opinię wraz z proponowaną oceną przedkłada Dziekanowi WNŚiP, który ostatecznie decyduje o zaliczeniu praktyki zawodowej.