

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0719-2ID-E40-P	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Praktyka zawodowa Professional Internships
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	INŻYNIERIA DANYCH
1.2. Forma studiów	studia stacjonarne
1.3. Poziom studiów	studia I stopnia
1.4. Profil studiów*	ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	Radosław Maj
1.6. Kontakt	radmaj@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	polski
2.2. Wymagania wstępne*	uczestnictwo w spotkaniach przed praktykami, które organizuje <i>Kierunkowy Opiekun Praktyk</i>

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Praktyka	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia poza Uczelnią	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	Zajęcia praktyczne	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	Regulamin praktyk, Instrukcja praktyk, instrukcje obsługi sprzętu specjalistycznego, dokumentacja i przepisy organizacyjne w Zakładach Pracy, literatura i czasopisma naukowe
	uzupełniająca	-----

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)	
C1. rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce, C2. poznanie funkcjonowania określonej instytucji, C3. poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów, C4. poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością, C5. poznanie własnych możliwości na rynku pracy, C6. nawiązanie kontaktów zawodowych.	
4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)	
Praktyka	
1. Organizacja pracy i zasady działania w miejscu pracy. 2. Procedury kontroli i jakości pracy. 3. Aspekty prawne i etyczne w miejscu pracy. 4. Odpowiedzialność zawodowa i prawna w miejscu pracy. 5. Zasady prowadzenia dokumentacji związanej z miejscem pracy. 6. Rola i uprawnienia pracownika.	

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
	w zakresie WIEDZY:	
W01	zna obowiązujące w zakładzie pracy przepisy, w tym regulamin pracy, przepisy bezpieczeństwa oraz podstawowe zasady ochrony własności	ID1A_W14

W02	podaje podstawowe akty prawne, zasady organizacji i działania oraz reguły prowadzenia dokumentacji w miejscu pracy	ID1A_W13 ID1A_W15
W03	posiada wiedzę w zakresie standardów i norm związanych z gromadzeniem, przechowywaniem i archiwizacją danych	ID1A_W10 ID1A_W11 ID1A_W12 ID1A_W16
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	ID1A_U13
U02	potrafi obsługiwać podstawowy sprzęt i aparaturę w potencjalnym miejscu pracy	ID1A_U06
U03	potrafi analizować przepływ dokumentów i informacji w przedsiębiorstwie pod kątem efektywnego przetwarzania i interpretowania	ID1A_U10 ID1A_U11
U04	potrafi przetwarzać i analizować dane w celu wspomagania procesów podejmowania decyzji	ID1A_U07 ID1A_U08 ID1A_U15
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	rozumie odpowiedzialność prawną i etyczną w miejscu pracy	ID1A_K02
K02	potrafi pracować w zespole i przyjmować w zespole powierzoną rolę, biorąc odpowiedzialność za działania własne	ID1A_K01
K03	rozumie potrzebę dalszego kształcenia się, stara się rozwiązywać różne problemy w potencjalnym miejscu pracy	ID1A_K03 ID1A_K04

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na praktyce*			Praca własna*			Praca w grupie*			Dziennik praktyk*		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	P	W	C	P	W	C	P	W	C	P	W	C	P	W	C	P	W	C	P
W01												+			+						+
W02												+			+					+	
W03												+			+					+	
U01												+								+	
U02												+								+	
U03												+			+					+	
U04												+								+	
K01												+								+	
K02												+								+	
K03																				+	

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
Praktyka (P)	3	Osiągnięcie <50 - 60) % wymogów stosowanych w metodach oceny
	3,5	Osiągnięcie <60 - 70) % wymogów stosowanych w metodach oceny
	4	Osiągnięcie <70 - 80) % wymogów stosowanych w metodach oceny
	4,5	Osiągnięcie <80 - 90) % wymogów stosowanych w metodach oceny

	5	Osiągnięcie <90 - 100) % wymogów stosowanych w metodach oceny
--	---	---

5. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	120	-----
Udział w wykładach*	-----	
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach, praktykach *	120	
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	30	
Przygotowanie do wykładu*	-----	
Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium, praktyki *	30	
Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*	-----	
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	150	
PUNKTY ECTS za przedmiot	6	

*niepotrzebne usunąć

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....