

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0613-2INF-A10-PB	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Szkolenie biblioteczne Library coaching
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Informatyka
1.2. Forma studiów	stacjonarne
1.3. Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
1.4. Profil studiów*	ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	dr Jolanta Drażyk
1.6. Kontakt	Jolanta.Drazyk@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	polski
2.2. Wymagania wstępne*	Student co najmniej w zakresie podstawowym zna obsługę komputera oraz potrafi korzystać z narzędzi oferowanych przez strony internetowe

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	konwersatorium	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	zajęcia w Bibliotece Uniwersyteckiej UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	zaliczenie	
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i oprowadzaniem studentów po gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej; ćwiczenia praktyczne w wyszukiwaniu literatury w katalogu elektronicznym oraz w strefie wolnego dostępu	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1. Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach. Informator, [oprac. J. Drażyk, K. Wicha], Kielce 2015. 2. Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej UJK w Kielcach wraz z załącznikami. 3. Strona internetowa Biblioteki Uniwersyteckiej: www.buk.ujk.edu.pl
	uzupełniająca	

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)
<p>Celem szkolenia jest przygotowanie studentów do efektywnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej UJK</p> <p>C1. Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej organizacji i zasad funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej.</p> <p>C2. Zapoznanie studentów z podstawową terminologią z zakresu bibliologii, z procedurami bibliotecznymi, z zasadami udostępniania i korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU.</p> <p>C3. Przygotowanie studentów do szybkiego i trafnego wyszukiwania potrzebnej do studiowania literatury i informacji – zapoznanie z systemem Aleph, umożliwiającym wyszukiwanie i zamawianie zbiorów bibliotecznych.</p> <p>C4. Opanowanie umiejętności praktycznych potrzebnych do wyszukiwania i zamawiania książek i czasopism w katalogu elektronicznym oraz wyszukiwania literatury w strefach wolnego dostępu do księgozbioru.</p> <p>Wsparcie Studentów w ciągłym uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym.</p>
4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)
<p>1. Podstawowe informacje o organizacji i funkcjonowaniu Biblioteki Uniwersyteckiej.</p> <p>2. Strona internetowa BU jako podstawowe źródło informacji o Bibliotece i jej zasobach.</p> <p>3. Rodzaje i charakterystyka zbiorów bibliotecznych (tradycyjne, elektroniczne).</p> <p>4. Katalogi biblioteczne źródłem informacji o zbiorach.</p> <p>4. Zasady korzystania z różnego rodzaju zbiorów i usług BU ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu udostępniania zbiorów, prawa autorskiego.</p>

6. Procedury biblioteczne związane z zapisem do BU.
7. Praktyczne wyszukiwanie i zamawianie określonych publikacji w katalogu elektronicznym prowadzonym w systemie Aleph .
8. Zwiedzanie gmachu biblioteki: zasady korzystania z literatury w strefach wolnego dostępu, praktyczne wyszukiwanie książek i czasopism w strefach wolnego dostępu; udostępnianie zbiorów w czytelnich, obsługa urządzeń samoobsługowych umożliwiającyc wypożyczenia i zwroty książek.

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY:		
W01	Zna strukturę organizacyjną systemu biblioteczno-informacyjnego BUK UJK.	
W02	Zna ofertę biblioteczną w zakresie zasobów i usług.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	Wie jak samodzielnie i efektywnie korzystać z zasobów i usług Biblioteki Uniwersyteckiej.	
U02	Potrafi wyszukiwać informacje o zbiorach bibliotecznych z wykorzystaniem warsztatu informacyjnego biblioteki.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	Uświadamia sobie korzyści wynikające z sięgania po zasoby i usługi bibliotek naukowych.	
...	Uświadamia sobie potrzebę ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego.	

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																							
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (frekwencja)					
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć					
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01					X																		X	
W02					X																		X	
U01					X																		X	
U02					X																		X	
K01																							X	
K02																							X	

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
konwersatorium (C)* (w trybie e-learning)	Zaliczenie	Na zaliczenie z Szkolenia bibliotecznego od Studenta wymagana jest: <ul style="list-style-type: none"> obecność na ćwiczeniach/konwersatorium oraz wypełnienie testu online i otrzymanie z niego co najmniej 70% punktów.

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	2	
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*	2	
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	2	
PUNKTY ECTS za przedmiot	0	

*niepotrzebne usunąć

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....