

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0613-2INF-A02-TIK	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Techniki informacyjno-komunikacyjne Information and Communication Technologies
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Informatyka
1.2. Forma studiów	Stacjonarne
1.3. Poziom studiów	studia I-stopnia
1.4. Profil studiów*	Ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	dr inż. Regina Stachura
1.6. Kontakt	regina.stachura@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	polski
2.2. Wymagania wstępne*	brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	laboratorium	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia dydaktyczne w pomieszczeniach UJK – pracownia komputerowa	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	ćwiczenia laboratoryjne - zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne studentów przy komputerze	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Smyrnova-Trybulska E. Technologie informacyjno-komunikacyjne i e-learning we współczesnej edukacji. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2018. Jaronicki A., ABC MS Office 2016 PL, Helion, 2016. Howil W., Po prostu OpenOffice.ux.pl 3.x, Gliwice 2010. Hernandez M.J. Projektowanie baz danych dla każdego. Przewodnik krok po kroku. Helion, 2014. Mendrala D., Szeliga M., Access 2016 PL, Helion, 2016.
	uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Chmielarz W., Kisielnicki J., Informatyka w społeczeństwie informacyjnym. Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, 2016. Curtis J., Lambert F., Microsoft Office 2016 Krok po kroku, APN Promise 2016. Strony techniczne Microsoft zawierające pomoce do realizacji zadań praktycznych.

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)

Laboratorium:

- C1. Zapoznanie się z terminologią i znaczeniem technik informacyjno-komunikacyjnych oraz praktycznymi sposobami ich zastosowań.
- C2. Poznanie podstawowych pojęć i terminologii związanej ze sprzętem komputerowym, użytkowaniem komputera, systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym.
- C3. Umiejętność praktycznego wykorzystania poznanego oprogramowania pakietu Microsoft Office.
- C4. Nabycie wiedzy i umiejętności posługiwania się oprogramowaniem użytkowym.

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

Laboratorium:

- Podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych.
- Użytkowanie komputera.
- Przetwarzanie tekstów i arkusze kalkulacyjne.
- Bazy danych.
- Grafika menedżerska i prezentacyjna.
- Przeglądanie stron internetowych i komunikacja elektroniczna.
- Aplikacje naukowo-techniczne.

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY:		
W01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu technik informacyjno-komunikacyjnych.	INF1A_W12
W02	Wymienia i charakteryzuje podstawowe urządzenia i podzespoły systemów komputerowych.	INF1A_W12
W03	Posiada podstawową wiedzę w zakresie oprogramowania użytkowego.	INF1A_W12
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	Posiada umiejętność projektowania i edycji dokumentów oraz przygotowania prezentacji graficznych z zastosowaniem oprogramowania użytkowego.	INF1A_U08
U02	Potrafi wykorzystywać bazy danych i arkusz kalkulacyjny do wykonywania obliczeń, przygotować wizualizację danych oraz infografiki w celu prezentacji informacji w sposób estetyczny i czytelny.	INF1A_U08
U03	Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, zbierać i analizować bazy danych, zasoby internetowe, publikacje naukowe, w celu uzyskania informacji do wystąpienia.	INF1A_U08
U04	Posiada umiejętność wykorzystywania nowoczesnych narzędzi do przedstawienia swojej opinii na temat aktualnych wyzwań związanych z TIK, uczestniczenia w debacie, wymiany opinii oraz pozyskiwania i prezentowania informacji.	INF1A_U09
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	Dostrzega konieczność ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych w dynamicznie zmieniającym się środowisku IT i postępującej informatyzacji społeczeństwa.	INF1A_K01
K02	Student jest przygotowany do podejmowania decyzji dotyczących wyboru narzędzi technologicznych, systemów informacyjnych czy metod komunikacji.	INF1A_K01

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jaki?)* np. test - stosowany w e-learningu		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć					
	W	C	..	W	C	L	W	C	L	W	C	L	W	C	L	W	C	..	W	C	..
W01						+						+			+						
W02						+						+			+						
W03						+						+			+						
U01						+						+			+						
U02						+						+			+						
U03						+						+			+						
K01						+						+			+						
K02						+						+			+						

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
Laboratorium (L)*	3	co najmniej 50% i nie więcej niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	3,5	ponad 60% i nie więcej niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4	ponad 70% i nie więcej niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	4,5	ponad 80% i nie więcej niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania
	5	ponad 90% liczby punktów możliwych do uzyskania

5. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	30	
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach *	30	
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/		
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	30	
PUNKTY ECTS za przedmiot	1	

**niepotrzebne usunąć*

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....